Toegankelijke tabellen: breng **complexe informatie** over met een **heldere structuur**

1 Stap 1: Bepaal het soort tabel

- Eenvoudige tabel met kolomkoppen óf rijkoppen.
- Eenvoudige tabel met kolomkoppen én rijkoppen.
- Complexe tabel, met bijvoorbeeld samengevoegde cellen, meerdere tussenkoppen in één tabel of andere structuren die niet in een logisch ‘grid’ passen.
- Heeft je tabel geen rijkoppen of kolomkoppen? Kies dan niet voor een tabel, maar voor tekst met tussenkoppen of een lijst.

2 Stap 2: Zorg voor een goede structuur

- Structureer informatie van links naar rechts, van boven naar beneden.
- Geef eenvoudige tabellen vorm met een logisch ‘grid’.
- Breek complexe tabellen op in meerdere eenvoudige tabellen. Vermijd samengevoegde cellen.
- Voeg betekenisvolle koppen toe.

3 Stap 3: Voeg de juiste code toe met knoppen in je CMS

- Markeer de kolomkoppen en/of rijkoppen als kop met de juiste kopstijl. Kan dit niet? Laat dit toevoegen door de webbouwer.
- Vermijd lege kopcellen of markeer een lege kopcel als datacel.
- Controleer (of laat controleren) of de kolomkoppen verticaal bereik (html: `<th scope=“col”>`) en de rijkoppen horizontaal bereik (html: `<th scope=“row”>`) hebben. Hebben ze dit niet? Laat dit toevoegen door de webbouwer.
- Maak koppen niet alleen dikgedrukt. Dan zien ze eruit als kop, maar dan zijn ze niet herkenbaar als kop voor hulpapparatuur.

4 Stap 4: Beschrijf de tabel

- Geef de tabel een beschrijvende titel, bijvoorbeeld ‘`Meer social media volgers leidt tot meer stemmen`’. Voeg deze toe als bijschrift.
- Voeg eventueel een samenvatting toe die de belangrijkste inzichten uit de tabel beschrijft, bijvoorbeeld ‘`Lokale politici met veel volgers op Instagram en TikTok krijgen gemiddeld 18% meer stemmen`’.
- Bied bij grote tabellen de ruwe data aan in Excel of als CSV-bestand.

Alapasi
Een digitale wereld voor iedereen

Je bent vrij om dit stappenplan te kopiëren, te verspreiden en door te geven voor niet-commerciële doeleinden. Je moet hierbij de maker (Alapasi) en de bron (alapasi.nl/stappenplannen) vermelden.

Contact:
info@alapasi.nl
alapasi.nl